Bundes-Sport GmbH

Waschhausgasse 2, 2.OG

A - 1020 Wien

E-Mail: office@austrian-sports.at

 Telefon: +43 1 503 23 44

 Fax: +43 1 503 23 44 50

Internet: www.austrian-sports.at

**Verbandskonzept für das Förderjahr**

**2020**

GEMÄSS § 12 Abs. 3 i.V.m. § 11 Abs. 1 BSFG 2017

*Bitte an dieser Stelle*

*Ihr Verbandslogo einfügen*

*Verband alpiner Vereine Österreichs*

Herausgeber: Bundes-Sport GmbH

Waschhausgasse 2 / 2.OG

1020 Wien

Freigegeben von:

am:

# Inhaltsverzeichnis

[Inhaltsverzeichnis 2](#_Toc11756487)

[1 Kontaktinformationen 3](#_Toc11756488)

[2 Strategische Planung 4](#_Toc11756489)

[2.1 Vision/Mission 4](#_Toc11756490)

[2.2 Leitbild 4](#_Toc11756491)

[3 Schwerpunktsetzungen 5](#_Toc11756492)

[3.1 Vorhaben zur Sicherung der bergsportlichen Infrastruktur in Österreich 6](#_Toc11756493)

[3.2 Finanzielle Förderungen und Sachleistungen für die Mitgliedsvereine (Bundes-Vereinszuschüsse) 6](#_Toc11756494)

[3.2.1 Maßnahmen zur Förderung von Nachwuchssportlerinnen/Nachwuchssportlern 6](#_Toc11756495)

[3.2.2 Einsatz ausgebildeter Trainerinnen/Trainer (Übungsleiterinnen/Übungsleiter, Instruktorinnen/Instruktoren, Bergführerinnen/Bergführer) 7](#_Toc11756496)

[3.2.3 Durchführung von Ausbildungs- und Trainingsmaßnahmen 8](#_Toc11756497)

[3.3 Intensivierung der Förderung des Mädchen- und Frauensports 8](#_Toc11756498)

[3.4 Hebung des Stellenwerts des Bergsports in der Gesellschaft 9](#_Toc11756499)

[4 Sonstige Förderungsbereiche gemäß Bundes-Sportförderungsgesetz 2017 gemäß § 12 Abs. 1-2 11](#_Toc11756500)

[4.1 Erhaltung und Entwicklung einer professionellen Verbandsorganisation mit einem flächendeckenden Vereinsnetzwerk für den österreichischen Bergsport 12](#_Toc11756501)

[4.2 Finanzielle Förderungen und Sachleistungen für die Mitgliedsvereine (Bundes-Vereinszuschüsse) 12](#_Toc11756502)

[5 Genderaspekte 14](#_Toc11756503)

[6 Verbandsstruktur 15](#_Toc11756504)

[6.1 Organisationsstruktur/MitarbeiterInnen 15](#_Toc11756505)

[6.2 Weitere Gremien 15](#_Toc11756506)

[6.3 Weitere Rechtskörper 15](#_Toc11756507)

[6.4 Vereins- und Mitgliederzahlen 15](#_Toc11756508)

[6.5 Verbandsbüros – Öffnungszeiten 16](#_Toc11756509)

[6.6 Weitere Kennzahlen 16](#_Toc11756510)

[7 Infrastruktur 17](#_Toc11756511)

[8 Evaluation 18](#_Toc11756512)

[9 Budget 19](#_Toc11756513)

[9.1 Gesamtdarstellung 19](#_Toc11756514)

[9.2 Verteilerschlüssel Mitgliedsvereine 19](#_Toc11756515)

[9.3 Budgetaufstellung für die einzelnen Förderbereiche 19](#_Toc11756516)

[10 Kontrollprozess 20](#_Toc11756517)

# Kontaktinformationen

|  |
| --- |
|  |

Verbandsname:

|  |
| --- |
|  |

Standort:

Bitte geben Sie Ihre Kontaktinformation für eventuelle Rückfragen an:

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

|  |
| --- |
|  |

Telefonnummer:

|  |
| --- |
|  |

E-Mail-Adresse:

|  |
| --- |
|  |

# Strategische Planung

## Vision/Mission

Bitte fügen Sie die Vision und Mission Ihres Verbandes ein:
Wo soll der Verband in 5 bis 10 Jahren stehen?

|  |
| --- |
|  |

## Leitbild

An welchen Prinzipien orientiert sich die Arbeit des Verbands?

|  |
| --- |
|  |

Beschreiben Sie die zentralen Aufgaben und Tätigkeitsbereiche Ihres Verbands.

|  |
| --- |
|  |

# Schwerpunktsetzungen

Stellen Sie detailliert dar, wie Sie die strategischen Schwerpunkte des Förderprogramms in Ihrer Verbandsarbeit berücksichtigen. Formulieren Sie dazu die entsprechenden Ziele und Maßnahmen.

Bitte geben Sie für jeden Bereich – ev. auch mehrere – strategische Zielsetzungen an und konkretisieren Sie diese zu folgenden Punkten in Kurzform:

1. Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.
2. Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.
3. Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?
4. Erforderliche Ressourcen – Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?
5. Zeitplan der geplanten Realisierung?
6. Sonstige Anmerkungen zur Realisierung.

Die strategische Schwerpunktsetzung des Sportministers erfordert eine Berücksichtigung des Bereichs Gender. Dies ist durch entsprechende Darstellung bei den einzelnen Maßnahmen zu berücksichtigen und ausführlich darzustellen.

Im Falle von Beratungsbedarf und für Hilfestellung, wenn es um die Berücksichtigung des Aspekts der Gleichstellung von Mann und Frau im Sport bei den Maßnahmen geht, vermittelt die Bundes-Sport GmbH gerne Ansprechpartnerinnen oder Ansprechpartner.

Wenn Sie mehrere Ziele formulieren wollen, können Sie die Vorlage für die Formulierung des Ziels, der Maßnahmen, der erforderlichen Ressourcen und den Zeitplan (Punkte a. bis f.) mehrfach kopieren.

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Vorhaben zur Sicherung der bergsportlichen Infrastruktur in Österreich

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Finanzielle Förderungen und Sachleistungen für die Mitgliedsvereine (Bundes-Vereinszuschüsse)

### Maßnahmen zur Förderung von Nachwuchssportlerinnen/Nachwuchssportlern

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

### Einsatz ausgebildeter Trainerinnen/Trainer (Übungsleiterinnen/Übungsleiter, Instruktorinnen/Instruktoren, Bergführerinnen/Bergführer)

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

### Durchführung von Ausbildungs- und Trainingsmaßnahmen

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Intensivierung der Förderung des Mädchen- und Frauensports

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Hebung des Stellenwerts des Bergsports in der Gesellschaft

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Ausweitung von Maßnahmen zur Prävention von sexualisierter Gewalt und Missbrauch im Sport

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

# Sonstige Förderungsbereiche gemäß Bundes-Sportförderungsgesetz 2017 gemäß § 12 Abs. 1-2

Stellen Sie detailliert dar, welche sonstigen Förderungsbereiche des Förderprogramms Sie in Ihrer Verbandsarbeit berücksichtigen werden. Formulieren Sie dazu die entsprechenden Ziele und Maßnahmen.

Bitte geben Sie für jeden Bereich – ev. auch mehrere – strategische Zielsetzungen an und konkretisieren Sie diese zu folgenden Punkten in Kurzform:

1. Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.
2. Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.
3. Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?
4. Erforderliche Ressourcen – Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?
5. Zeitplan der geplanten Realisierung?
6. Sonstige Anmerkungen zur Realisierung.

Die strategische Schwerpunktsetzung des Sportministers erfordert eine Berücksichtigung des Bereichs Gender. Dies ist durch entsprechende Darstellung bei den einzelnen Maßnahmen zu berücksichtigen und ausführlich darzustellen.

Im Falle von Beratungsbedarf und für Hilfestellung, wenn es um die Berücksichtigung des Aspekts der Gleichstellung von Mann und Frau im Sport bei den Maßnahmen geht, vermittelt die Bundes-Sport GmbH gerne Ansprechpartnerinnen oder Ansprechpartner.

Wenn Sie mehrere Ziele formulieren wollen, können Sie die Vorlage für die Formulierung des Ziels, der Maßnahmen, der erforderlichen Ressourcen und den Zeitplan (Punkte a. bis f.) mehrfach kopieren.

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Erhaltung und Entwicklung einer professionellen Verbandsorganisation mit einem flächendeckenden Vereinsnetzwerk für den österreichischen Bergsport

1. **Ist-Zustand**

Beschreibung des Ist-Standes anhand relevanter Kennzahlen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ziel**

Beschreibung des strategischen Ziels – Was wollen Sie erreichen? Geben Sie für die Zielerreichung relevante Kennzahlen bekannt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Maßnahmen**

Realisierungsplan – Was müssen Sie tun, wie müssen Sie es tun?

|  |
| --- |
|  |

1. **Erforderliche Ressourcen**

Welche Mittel sind zur Zielerreichung notwendig?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zeitplan**

Welcher Zeitplan ist für die Realisierung vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sonstige Anmerkungen**

Gibt es darüber hinaus Besonderheiten (wie z. B. Genderaspekte), die bei der Realisierung besonders berücksichtigt werden?

|  |
| --- |
|  |

## Finanzielle Förderungen und Sachleistungen für die Mitgliedsvereine (Bundes-Vereinszuschüsse)

Bitte legen Sie das Programm für die Bundes-Vereinszuschüsse 2019 bei, das Programm sowie die Richtlinien für die Vergabe für das Kalenderjahr 2020 (gemäß § 12 Abs. 3 i.V.m. § 10 Abs. 6 BSFG 2017) ist bis Ende September 2019 nachzureichen.

Stellen Sie dar, wie die Vereine über den Bundes-Vereinszuschuss informiert werden, und erläutern Sie die jeweiligen Prozesse im Detail.

Fügen Sie die Links ein, auf denen der Bundes-Vereinszuschuss auf der Website des Bundesverbands bzw. der Landesverbände präsentiert wird.

# Genderaspekte

Genderaspekte sollen bei allen Verbandsmaßnahmen berücksichtigt werden (siehe Punkte 3 und 4), zudem ist die Förderung des Mädchen- und Frauensports ein Schwerpunkt (Punkt 3.3).
Gibt es darüber hinaus spezielle Projekte oder Initiativen, um den Genderaspekt in der Verbandsarbeit verstärkt zu berücksichtigen?

|  |
| --- |
|  |

Die „Ausweitung von Maßnahmen zur Prävention von sexualisierter Gewalt und Missbrauch im Sport“ ist ein Schwerpunkt (siehe Punkt 3.5).

Gibt es darüber hinaus spezielle Projekte oder Initiativen, um die Prävention von sexualisierter Gewalt und Missbrauch im Sport in der Verbandsarbeit verstärkt zu berücksichtigen?

|  |
| --- |
|  |

# Verbandsstruktur

Das BSFG 2017 definiert als ein Ziel der Bundes-Sportförderung die Einrichtung und den Betrieb professioneller Verbandsstrukturen im Sportbereich und nennt unter § 12 Abs. 1 Z 1 als einen Förderungsbereich die „Erhaltung und Entwicklung einer professionellen Verbandsorganisation mit einem flächendeckenden Vereinsnetzwerk für den österreichischen Bergsport“.

Stellen Sie den Ist-Zustand Ihrer Verbandsstruktur inkl. Finanzierung ausführlich dar.

## Organisationsstruktur/MitarbeiterInnen

Stellen Sie die Struktur des Verbands dar: Stellen Sie alle Bereiche bzw. Abteilungen einschließlich deren Hauptaufgaben dar. Bitte fügen Sie jeweils ein Organigramm mit Erläuterungen bei.

Geben Sie für die jeweiligen Strukturelemente dessen Aufgabe, die Anzahl und Namen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter/Mitglieder und die durchschnittliche Anzahl der Sitzungen an.

|  |
| --- |
|  |

Bitte legen Sie Gesamtaufstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Organisation und der größten Mitgliedsorganisationen sowie der in 100%-Eigentum stehenden Einrichtungen zum Antragszeitpunkt bei.

Bitte verwenden Sie dazu die entsprechenden Excel-Vorlagen.

## Weitere Gremien

Bitte führen Sie weitere ehrenamtliche und hauptamtliche Gremien auf Landes- und Bundesebene an, falls diese nicht im Organigramm dargestellt und erläutert sind.

Geben Sie auch hierfür die Aufgabe des Gremiums, die Anzahl und Namen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter/Mitglieder und die durchschnittliche Anzahl der Sitzungen an.

|  |
| --- |
|  |

## Weitere Rechtskörper

Welche Rechtskörper (Vereine, GmbHs etc.), in denen der Verband bzw. die größten Mitgliedsorganisationen wesentlichen Einfluss (z. B. Beteiligung mehr als 25 %) auf die Führung hat bzw. haben (über Personen, Statuten, Stimmrechte), gibt es?

|  |
| --- |
|  |

## Vereins- und Mitgliederzahlen

Stellen Sie die Vereins- und Mitgliederzahlen des Verbands dar. Legen Sie die Liste aller Vereine und der von diesen betriebenen Sparten bei.

Bitte verwenden Sie dazu die entsprechenden Excel-Vorlagen.

Erläuterungen dazu können Sie hier anführen.

|  |
| --- |
|  |

## Verbandsbüros – Öffnungszeiten

Bitte geben Sie die Öffnungszeiten Ihrer Verbandsbüros bekannt.

|  |
| --- |
|  |

## Weitere Kennzahlen

Bitte geben Sie weitere wichtige Kennzahlen an, die für die Arbeit Ihres Verbands charakteristisch sind.

|  |
| --- |
|  |

# Infrastruktur

Das BSFG 2017 definiert nennt unter § 12 Abs. 1 Z 2 als einen Förderungsbereich „Vorhaben zur Sicherung der bergsportlichen Infrastruktur in Österreich“.

Stellen Sie den Ist-Zustand der bergsportlichen Infrastruktur ausführlich dar.

Führen Sie an, welche bergsportliche Infrastrukturen im Eigentum des Bundes-Verbands bzw. der Mitgliedsvereine stehen.

|  |
| --- |
|  |

Führen Sie an, welche bergsportlichen Infrastrukturen vom Bundesverband oder von einem diesem dienenden Rechtskörper betrieben werden.

|  |
| --- |
|  |

# Evaluation

Geben Sie eine Übersicht über geplante Evaluationen in Ihrem Verband:

* Wie plant der Verband die Erreichung seiner Ziele zu überprüfen?
* Wie werden die Evaluationen der Zielerreichung dokumentiert *[interne, externe Evaluationen, Zielerreichungen, Indikatorenüberprüfung]*?

|  |
| --- |
|  |

# Budget

## Gesamtdarstellung

Bitte legen Sie eine Darstellung der Finanzierung der gesamten Struktur Ihres Verbands bei, die auch eine Gesamtübersicht über die freien (GmbH, Mieteinnahmen, Sponsoringmittel, Mitgliedsbeiträge,…) und gebundenen Einnahmen (Landessportfördermittel, weitere Fördermittel) enthält.

## Verteilerschlüssel Mitgliedsvereine

Bitte legen Sie den internen Verteilerschlüssel mit den Parametern Ihres Verbands für die Fördermittelweitergabe an die Mitgliedsvereine dar.

|  |
| --- |
|  |

## Budgetaufstellung für die einzelnen Förderbereiche

Bitte legen Sie ein Verbandsbudget mit der Aufteilung der Fördermittel auf die einzelnen Förderbereiche bei.

# Kontrollprozess

Beschreiben Sie Ihre verbandsinternen Kontrollprozesse.

In welcher Weise wird der Budgetüberblick über den Bundes-Vereinszuschuss veröffentlicht?

|  |
| --- |
|  |